

# 云南旅游职业学院

---

YLY—2019—57

## 云南旅游职业学院 关于 2019 年暑假及有关工作事项的通知

各部门：

根据学校工作要求，现将 2019 年暑假及有关工作安排通知如下：

### 一、放假时间

（一）教职工：2019 年 7 月 15 日至 8 月 21 日放假；本学期学生宿舍值班 7 月 7 日截止；8 月 22 日收假上班。

（二）学生：7 月 1 日~5 日期末考试，考试结束后即可离校；9 月 7 日、8 日返校注册；9 月 8 日晚各班召开班会，清点返校人数；9 月 9 日（星期一）上课。

### 二、有关工作安排

#### （一）期末及暑假工作

1. 各部门要按照《云南旅游职业学院关于做好 2019 届毕业生离校工作的通知》（YLY—2019—46）要求，认真做好各项工作，确保毕业生有序、安全离校。

2. 党委组织部、院办牵头，于7月8日~11日组织开展全校“万名党员进党校及有关业务工作培训专题活动”，各部门组织全体教职工按时参加（具体事项另行通知）。

3. 各二级学院党总支在放假前要召开班主任会议，强调学生假期安全教育工作；做好学生假期去留登记并报学生处；提前做好新生班班主任的选配工作，确保迎新工作顺利进行；做好学生宿舍调整和学生行李物品寄存保管等工作。

4. 教务处要组织好期末考试相关工作，在假期内要完成本学年学生成绩统计工作。

5. 团委要在放假前做好学生社会实践安排，保证此项工作的顺利进行。

6. 学生处要做好假期留校学生的管理，安排好在校学生的活动。

7. 后勤部门要在新生报到前做好教室、宿舍等维修工作；做好日常水、电、食堂、校园环境卫生等管理工作，保障假期在校师生的正常生活秩序。

8. 保卫处要督促保安公司加强假期间的安全保卫工作，确保校园安全。

9. 各部门要安排好值班人员，做好假期有关工作，并将值班表于7月9日前分别报学院办公室和人事处，假期值班人员要

恪尽职守，确保假期各项工作正常进行；同时妥善保管部门所属固定资产，假期出行注意人身和财产安全；

## （二）招生录取工作

招生就业处要按照省招生考试的统一安排，做好新生录取工作，确保完成今年的招生计划；组织统筹各二级学院做好与录取学生的一对一联络工作，做好宣传及动员，努力提高新生报到率。

## （三）新生报到时间安排

五年制转段学生：8月23日；

2019级新生：8月24日、25日两天。

新生报到接待工作以及军训、入学教育等其他事项另行通知。

